«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБУК «ОИММ»
_____Крысанова А.А.
Приказ
от 28.09.2026 г. № 72

П Л А Н
противодействия коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Онежский историко-мемориальный музей»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции		
1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУК «ОИММ».	Директор Крысанов А.А.	До 31 декабря 2026 года
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в МБУК «ОИММ», подготовка доклада об исполнении Плана и представление его учредителю.	Директор Крысанов А.А.	Ежегодно до 31 декабря отчетного года
3.	Разработка и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции. - приказ об определенных ответственных должностных лиц; - план противодействия коррупции в МБУК «ОИММ»; - кодекс этики и служебного поведения работников МБУК «ОИММ»; - антикоррупционная политика; - Положение о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов в деятельности работников МБУК «ОИММ»; - Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов и утверждение ее состава; - Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника учреждения (предприятия) к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;	Директор Крысанов А.А.	До 31 декабря 2026 года В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	иные акты, Актуализация актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в МБУК «ОИММ».		
4.	Организация работы комиссии по урегулированию конфликта интересов в отношении работников МБУК «ОИММ». Создание в МБУК «ОИММ» комиссии с включением в ее состав представителей исполнительного органа, органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя. Внесение изменений в состав комиссии.	Директор Крысанов А.А.	В течение срока действия плана До 31 декабря 2026 года В течение срока действия плана
5.	Введение антикоррупционных положений в устав МБУК «ОИММ», трудовые договоры и должностные инструкции работников МБУК «ОИММ». Актуализация соответствующих положений при изменении требований законодательства о противодействии коррупции.	Директор Крысанов А.А.	До 31 декабря 2026 года В течение срока действия плана
6.	Включение в устав, трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения (предприятия) следующих антикоррупционных стандартов: - обязанность руководителя учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения при наличии вакантной должности руководителя учреждения) предоставлять в установленном порядке сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - обязанность руководителя и работников МБУК «ОИММ» сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - обязанность руководителя и работников МБУК «ОИММ» сообщать о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Директор Крысанов А.А.	До 31 декабря 2026 года
7.	Обеспечение незамедлительного информирования учредителя: - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц МБУК «ОИММ»; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников МБУК «ОИММ»; - о проведении в отношении работников МБУК «ОИММ» следственных	Директор Крысанов А.А.	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в МБУК «ОИММ».		
II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения (предприятия), под подпись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с локальными актами МБУК «ОИММ» (кодексом этики и служебного поведения работников МБУК «ОИММ», антикоррупционной политикой, Положением об урегулировании конфликта интересов и др.).	Директор Крысанов А.А.	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу
2.	Определение локальным правовым актом МБУК «ОИММ» категорий работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками. Информацию об исполнении настоящего пункта включать в итоговый доклад об исполнении Плана и представлять учредителю.	Директор Крысанов А.А.	До 31 декабря 2026 года В течение срока действия плана (при необходимости)
3.	Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в МБУК «ОИММ»: - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников МБУК «ОИММ» и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику МБУК «ОИММ» каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного	Директор Крысанов А.А.	В течение срока действия плана, не реже одного раза в год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения); - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; - ознакомление работников МБУК «ОИММ» с памятками, буклетами, брошюрами, информационными письмами агентства по вопросам противодействия коррупции Архангельской области и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников МБУК «ОИММ» с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции.		
4.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей МБУК «ОИММ» и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУК «ОИММ», в том числе в мероприятиях, организованных и проводимых агентством по вопросам противодействия коррупции Архангельской области, исполнительным органом, органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.	Директор Крысанов А.А.	В течение срока действия плана
5.	Оказание работникам МБУК «ОИММ» консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Директор Крысанов А.А.	В течение срока действия плана
6.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников МБУК «ОИММ».	Директор Крысанов А.А.	В течение срока действия плана
7.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции.	Директор Крысанов А.А.	В течение срока действия плана
8.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МБУК «ОИММ», в том числе связанных с замещением должностей в МБУК	Директор Крысанов А.А.	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	«ОИММ» , лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.		
9.	Проверка проводимых МБУК «ОИММ» закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц МБУК «ОИММ» с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБУК «ОИММ».	Директор Крысанов А.А.	В течение срока действия плана
10.	Представление руководителем МБУК «ОИММ» в установленных случаях сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, определенном постановлением Правительства Архангельской области от 31 марта 2026 г. № 210-пп, а также соответствующими муниципальными нормативными правовыми актами.	Директор Крысанов А.А.	Ежегодно до 30 апреля В течение срока действия плана (при наличии оснований)
11.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников МБУК «ОИММ» о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Директор Крысанов А.А.	В течение срока действия плана
III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Создание и ведение на официальном сайте учреждения (предприятия) раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности МБУК «ОИММ» в актуальном состоянии (при наличии официального сайта).	Директор Крысанов А.А.	В течение срока действия плана
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых МБУК «ОИММ», информационных стендов, направленных на ознакомление работников и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции.	Директор Крысанов А.А.	В течение срока действия плана
3.	Организация и проведение мероприятий в МБУК «ОИММ», посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Директор Крысанов А.А.	Ежегодно ноябрь – декабрь

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
4.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Директор Крысанов А.А.	В течение срока действия плана